



**ACUERDO DE DE..... DE 2018 DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA
UNIVERSIDAD DE OVIEDO, POR EL QUE SE APRUEBA LA NORMA DE
SEGURIDAD SOBRE ROLES Y RESPONSABILIDADES EN RELACIÓN CON EL
ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD**

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- OBJETO

ARTÍCULO 2.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

CAPÍTULO II.- LOS RESPONSABLES DE INFORMACIÓN Y SERVICIO

ARTÍCULO 3.- OBJETO Y NATURALEZA

ARTÍCULO 4.- FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y SERVICIO

ARTÍCULO 5.- DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y SERVICIO

CAPÍTULO III.- EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DE
COMUNICACIONES

ARTÍCULO 6.- OBJETO Y NATURALEZA

ARTÍCULO 7.- FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y
DE COMUNICACIONES

ARTÍCULO 8.- DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y
DE COMUNICACIONES

ARTÍCULO 9.- SOBRE LOS RESPONSABLES DE SEGURIDAD DELEGADOS

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO I: DEFINICIÓN DE RESPONSABLES DE INFORMACIÓN Y DE SERVICIO



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos estableció el Esquema Nacional de Seguridad que, aprobado mediante Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, tiene por objeto determinar la política de seguridad en la utilización de medios electrónicos en su ámbito de aplicación y estará constituido por los principios básicos y requisitos mínimos que permitan una protección adecuada de la información. Para lograr el cumplimiento de estos principios y requisitos, el Esquema Nacional de Seguridad establece una serie de medidas que deben implantarse en las administraciones públicas. No obstante, el Esquema Nacional de Seguridad va más allá de la implantación de medidas de tipo técnico y entiende que la seguridad es un proceso integral constituido por elementos técnicos, humanos, materiales y organizativos.

Alineada con esta filosofía holística de la seguridad, la Política de Seguridad de la Universidad de Oviedo, aprobada en acuerdo del Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2015 (BOPA 5-I-2016), establece que la estructura organizativa de la gestión de la seguridad de la información en la Universidad de Oviedo estará compuesta por un Comité de Seguridad TIC y por los responsables de la información, del servicio y de la seguridad. Esa política se desarrolló parcialmente a través del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, de 18 de noviembre de 2015, por el que se aprueba la creación del Comité de Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad de Oviedo. No obstante, del resto de figuras habían quedado pendientes de desarrollar en una norma de seguridad específica.

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

- 1.- La presente norma tiene como finalidad desarrollar la Política de Seguridad de la Universidad de Oviedo, mediante la regulación de las funciones, ámbito de actuación y procedimiento de designación de las figuras de los responsables de la información, del servicio y de la seguridad.
- 2.- Dado que en la Universidad de Oviedo la seguridad física de las instalaciones está segregada de la seguridad lógica, el responsable de la seguridad al que hace mención el Esquema Nacional de Seguridad se denominará Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones.
- 3.- De forma general, el Responsable de la Información determinará los requisitos de la información tratada; el Responsable del Servicio determinará los requisitos de los servicios prestados; y el Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones determinará las decisiones para satisfacer los requisitos de seguridad de la información y de los servicios.



Artículo 2.- Mecanismos de coordinación y resolución de conflictos

- 1.- Corresponde al Comité de Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad de Oviedo la coordinación de las actuaciones en materia de seguridad de las tecnologías de la información y las comunicaciones en esta organización.
- 2.- De acuerdo con el principio de jerarquía, los conflictos entre responsables serán resueltos por el Rector de la Universidad de Oviedo.

CAPÍTULO II.- LOS RESPONSABLES DE INFORMACIÓN Y SERVICIO

Artículo 3.- Artículo 1.- Objeto y naturaleza

- 1.- El Responsable de Información será una persona del Equipo de Gobierno de la Universidad con responsabilidades funcionales sobre un ámbito de gestión concreto.
- 2.- El Responsable de Información ostentará igualmente las responsabilidades sobre el Servicio. Por ello, dentro de un ámbito funcional determinado recaerán sobre la misma persona las responsabilidades sobre el Servicio y sobre la Información.
- 3.- Cuando la información tratada incluya datos de carácter personal, el Responsable de Información será también el responsable del fichero correspondiente a efectos de la normativa en materia de protección de datos.

Artículo 4.- Funciones del Responsable de Información y Servicio

- 1.- Determinará los requisitos de seguridad de la información tratada y de los servicios que sean de su ámbito funcional de responsabilidad. En lo que respecta a la información, los requisitos de seguridad deberán ser consensuados con el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Oviedo cuando se trate de datos de carácter personal.
- 2.- Efectuará las valoraciones en cuanto a la categorización de los sistemas de información a las que se refiere el artículo 43 del Esquema Nacional de Seguridad, dentro de su ámbito de responsabilidad funcional. Así, asignará a cada información y servicio el nivel de seguridad requerido y será responsable de su documentación y aprobación formal. Igualmente ostentará la exclusiva potestad de modificar el nivel de seguridad requerido. En lo que respecta a la información, la categorización y niveles de seguridad deberán ser consensuados con el Delegado de Protección de Datos de la Organización cuando se trate de datos de carácter personal.
- 3.- Con el objeto de proteger los servicios e información que sean de su responsabilidad con mecanismos que impidan su utilización indebida, el Responsable de Información y Servicio correspondiente adoptará decisiones respecto a los requisitos de seguridad y derechos de acceso, ateniéndose a la política y normas que sean de aplicación en cada momento.



4.- Ostentará la capacidad de autorizar y de delegar esta función en otras personas de la Organización. Dentro del proceso de gestión de derechos de acceso, sólo y exclusivamente el personal designado por el Responsable de Información y Servicio podrá conceder, alterar o anular la autorización de acceso a los recursos, conforme a los criterios establecidos por este responsable.

5.- En su ámbito funcional de responsabilidad, establecerá la política a seguir en cuanto a los accesos remotos, realizados a través de redes que no están bajo el control de la organización. Así, definirá ámbito de operación de los servidores pudiendo exigir su autorización previa y limitar el acceso a la información y a los servicios desde redes que no sean de confianza.

6.- Constará en el inventario de activos de la organización como la persona responsable de la toma de decisiones relativas a los elementos que sean de su responsabilidad funcional.

7.- Todas aquellas que establezca la legislación en vigor o que se aprueben en las normas y procedimientos desarrollados por la Universidad de Oviedo.

Artículo 5.- Designación del Responsable de Información y Servicio

1.- La designación del Responsable de Información y Servicio se realizará de forma implícita, atendiendo a las funciones y la estructura general de gobierno de la Universidad de Oviedo, aprobada por resolución del Rector.

2.- Los Responsables de Información y Servicio serán los titulares de los órganos generales unipersonales de nivel superior designados para desarrollar las funciones de gobierno que corresponden al Rector de la Universidad. Esto incluye a los Vicerrectores, el Secretario o Secretaria General, el Gerente o Gerenta y los Delegados designados por el Rector.

3.- Cada responsable lo será dentro del ámbito funcional definido en la resolución del Rector por la que se aprueben las funciones y la estructura general de gobierno de la Universidad de Oviedo. Los responsables en vigor a fecha de aprobación de esta norma de seguridad se incluyen en el Anexo I.

CAPÍTULO III.- EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES

Artículo 6.- Objeto y naturaleza

1.- El Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones será la persona encargada de determinar las decisiones para satisfacer los requisitos de seguridad de la información y de los servicios, según la categorización realizada por el Responsable de Información y Servicio.



2.- Será igualmente la persona encargada de supervisar el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad y de promover la formación y concienciación en materia de seguridad.

Artículo 7.- Funciones del Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones

1.- Mantener la seguridad de la información manejada y de los servicios prestados por los sistemas de información, de acuerdo a lo establecido en la Política de Seguridad de la Universidad de Oviedo.

2.- Designar a cuantos responsables de seguridad delegados estime conveniente.

3.- Informar al Responsable de Información y Servicio de las decisiones e incidentes en materia de seguridad que afecten a la información o servicio que sean de su competencia, en particular de las estimaciones de riesgos y de las desviaciones significativas de riesgo respecto de los márgenes aprobados.

4.- Informar al Comité de Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad de Oviedo de:

- a) Actuaciones en materia de seguridad, especialmente en lo relativo a decisiones sobre la arquitectura del sistema
- b) Incidentes de seguridad, especialmente en lo relativo a la seguridad de la información
- c) Estado de la seguridad corporativa, prestando especial atención a los riesgos a los que los sistemas están expuestos

5.- Proponer de indicadores de riesgo cuando ello sea necesario. La definición será acordada con los Responsables de Información y Servicio que corresponda.

6.- En el proceso de gestión de riesgos, corresponde al Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones:

- a) La selección de las medidas de seguridad a implantar tras el correspondiente análisis de riesgos. La relación de las medidas seleccionadas se formalizará en la correspondiente Declaración de Aplicabilidad, firmada por el Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones.
- b) La monitorización de los sistemas de información para comprobar si éstos se comportan dentro de los márgenes aceptables de riesgo.



7.- En el proceso de respuesta a incidentes de seguridad de la información, corresponde al Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones el análisis y la propuesta de salvaguardas que prevengan incidentes similares en el futuro.

8.- Participar en los procesos de adquisición de productos de seguridad y de contratación de servicios de seguridad en los términos y condiciones establecidos en el artículo 18 del Esquema Nacional de Seguridad.

9.- Analizar los informes de auditoría de la seguridad y de autoevaluación e informar al Responsable del Sistema correspondiente para la adopción de las medidas correctoras adecuadas.

10.- Elaborar el correspondiente Informe del Estado de la Seguridad y remitirlo al Comité Sectorial de Administración Electrónica (o al órgano que le sustituya) a través de los medios previstos por el Centro Criptológico Nacional.

11.- Todas aquellas que establezca la legislación en vigor o que se aprueben en las normas y procedimientos desarrollados por la Universidad de Oviedo.

Artículo 8.- Designación del Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones

1.- La designación del Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones corresponde al Rector de la Universidad de Oviedo, a través el correspondiente nombramiento .

2.- En ningún caso podrá ser una persona que haya sido designada responsable de alguno de los sistemas de gestión corporativos de la Universidad de Oviedo.

Artículo 9.- Sobre los Responsables de Seguridad Delegados

1.- Dada la especial complejidad de la Universidad de Oviedo, el Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones podrá designar cuantos responsables de seguridad delegados considere necesarios.

2.- Los delegados tendrán una dependencia funcional directa del Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones, que es a quien reportan, y se harán cargo de todas aquellas acciones que delegue el este responsable.

3.- La designación de delegados implica la delegación de funciones por parte del Responsable de Seguridad Informática y de Comunicaciones, pero no de su responsabilidad final sobre la función delegada.



DISPOSICIÓN ADICIONAL

Todas las denominaciones contenidas en esta norma referidas a cargos, puestos o personas que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas y se utilizarán en género femenino o masculino, según el sexo de quien los desempeñe o de la persona a la que se haga referencia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas otras resoluciones, instrucciones u órdenes de servicio sean contrarias a la presente normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*

Anexo I: Definición de Responsables de Información y de Servicio

Una vez aprobada, esta política se irá implementando de forma gradual en función de la disponibilidad de los recursos técnicos necesarios para ello.



Servicio	Responsable de Información y Servicio
Gestión académica	
Preinscripción y matrícula en cursos para el PAS	Gerenta
Expedición de títulos y certificados para titulados	Secretaria General
Evaluación de competencia lingüística	Vicerrector de Extensión Universitaria y Proyección internacional
Preinscripción y matrícula en cursos de Extensión Universitaria	Vicerrector de Extensión Universitaria y Proyección internacional
Preinscripción y matrícula en cursos de lenguas	Vicerrector de Extensión Universitaria y Proyección internacional
Preinscripción y matrícula en cursos programa PUMUO	Vicerrector de Extensión Universitaria y Proyección internacional
Actas, consulta, certificación y gestión de expedientes académicos de doctorado, incluyendo las tesis doctorales	Vicerrector de Investigación
Preinscripción y matrícula de estudios universitarios de doctorado	Vicerrector de Investigación
Actas, consulta, certificación y gestión de expedientes académicos de otros estudios, incluyendo los trabajos fin de estudios	Vicerrector de Organización Académica
Organización administrativa en la gestión académica	Vicerrector de Organización Académica
Otras gestiones de alumnos matriculados en estudios distintos del Grado	Vicerrector de Organización Académica
Preinscripción y matrícula de estudios universitarios de máster	Vicerrector de Organización Académica
Preinscripción y matrícula en cursos para el PDI	Vicerrector de Organización Académica
Preinscripción y matrícula en títulos propios universitarios	Vicerrector de Organización Académica
Soporte a la oferta formativa universitaria	Vicerrector de Organización Académica
Soporte a la planificación docente	Vicerrector de Organización Académica
Actas, consulta, certificación y gestión de expedientes académicos de Grado, incluyendo los trabajos fin de grado	Vicerrectora de Estudiantes
Otras gestiones de alumnos matriculados en estudios de Grado	Vicerrectora de Estudiantes



Preinscripción y matrícula de estudios universitarios de grado	Vicerrectora de Estudiantes
Pruebas de acceso a la universidad	Vicerrectora de Estudiantes
Reconocimientos y adaptaciones	Vicerrectora de Estudiantes
Movilidades	
Movilidad general de personal	Gerenta
Gestión de acuerdos de movilidad internacional	Vicerrector de Extensión Universitaria y Proyección internacional
Gestión de alumnos Erasmus, Erasmus Mundus y otros programas internacionales	Vicerrector de Extensión Universitaria y Proyección internacional
Gestión de movilidades de tipo Internacional	Vicerrector de Extensión Universitaria y Proyección internacional
Gestión de acuerdos de movilidad nacional	Vicerrectora de Estudiantes
Gestión de movilidades de tipo nacional	Vicerrectora de Estudiantes
Becas y ayudas	
Gestión ayudas para el personal	Gerenta
Gestión de becas y ayudas de investigación	Vicerrector de Investigación
Gestión de becas y ayudas para estudiantes	Vicerrectora de Estudiantes
Empresas e Instituciones	
Contratación	Gerenta
Gestión de bolsa de empleo.	Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa
Gestión de convenios	Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa
Gestión de prácticas externas	Vicerrectora de Estudiantes
Recursos Humanos	
Contratación de personal de administración y servicios	Gerenta
Gestión de personal	Gerenta
Contratación de personal de investigación	Vicerrector de Investigación
Contratación de personal docente	Vicerrector de Organización Académica
Prevención de riesgos laborales	Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa
Informática y Comunicaciones	



Medios audiovisuales	Delegado de Coordinación y Estrategia Universitaria
Certificados digitales de firma electrónica	Secretaria General
Sede Electrónica	Secretaria General
Alojamiento de infraestructuras TIC de investigación	Vicerrector de Investigación
Alojamiento de otras infraestructuras TIC	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Atención a usuarios en servicios de informática y comunicaciones	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Comunicaciones corporativas y colaboración	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Directorio, autenticación centralizada y gestión de credenciales	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Mantenimiento hardware y software corporativo	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Portal institucional, Intranet y otros portales web	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Servicio de impresión corporativa	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Servicio de licencias software corporativas	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Soporte a puesto informático de trabajo	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Tarjeta Universitaria	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Docencia	
Contenidos docentes	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Plataformas de docencia virtual	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Soporte a aulas de informática	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Soporte a la realización y corrección de exámenes	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos
Otros	
Solicitud de intervención y consulta de expediente de Defensor Universitario	Defensor Universitario



Comunicación y prensa	Delegado de Coordinación y Estrategia Universitaria
Gestión económica	Gerenta
Patrimonio e inventario	Gerenta
Archivo y registro	Secretaria General
Gestión de órganos de gobierno	Secretaria General
Soporte a procesos electorales	Secretaria General
Soporte a protocolo	Secretaria General
Soporte al servicio jurídico	Secretaria General
Transparencia	Secretaria General
Gestión bibliotecaria	Vicerrector de Investigación
Gestión de investigación	Vicerrector de Investigación
Gestión de Publicaciones	Vicerrector de Investigación
Atención a personas con necesidades educativas especiales y de igualdad	Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa
Gestión actividades deportivas	Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa
Gestión de egresados	Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa
Gestión y apoyo a calidad	Vicerrectora de Acción Transversal y Cooperación con la Empresa
Gestión de alojamientos	Vicerrectora de Estudiantes
Gestión de infraestructuras y espacios	Vicerrectora de Recursos Materiales y Tecnológicos