

FICHEROS INSCRITOS

Nombre: AMICUS.

Responsable: Biblioteca Universitaria.

Finalidad: Datos de los usuarios de la Biblioteca Universitaria a efectos de uso de los servicios bibliotecarios.

Usos: Préstamos bibliotecarios, reclamaciones y comunicaciones a los usuarios de la Biblioteca Universitaria.

Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Alumnos matriculados en alguna asignatura de la Universidad, personal docente y de administración y servicios así como usuarios externos a la Institución a petición propia.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Contiene datos de carácter identificativo, teléfono, dirección ...

Procedimiento de recogida de datos: Se obtienen de las Administraciones Públicas, el propio interesado, vía internet, soporte de papel o informático.

Cesión de datos: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Biblioteca Universitaria.

Medidas de seguridad: Básico.

★

Nombre: LDNEM.

Responsable: Departamento de Bioquímica de la Universidad de Oviedo.

Finalidad: Datos de carácter personal y familiar de los recién nacidos en el Principado de Asturias.

Usos: Detección neonatal y control bioquímico de determinadas enfermedades metabólicas congénitas, para gestión, control sanitario, elaboración de historiales clínicos, investigación epidemiológica, fines científicos y publicaciones científicas. El resultado analítico se comunica a los familiares y médicos correspondientes.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Recién nacidos en el Principado de Asturias y sus padres, tutores o representantes legales.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Contiene datos relativos a la salud, así como datos de carácter identificativo y de características personales.

Procedimiento de recogida de datos: Representante legal del recién nacido, a través de formularios en soporte papel.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: Consejería de Salud y Servicios Sanitarios del Principado de Asturias y Comisión de Errores Metabólicos de la S.E.Q.C., así como al SESPA del Principado de Asturias.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Departamento de Bioquímica de la Universidad.

Medidas de seguridad: Alto.

★

Nombre: ESTO.

Responsable: Director de la Escuela de Estomatología.

Finalidad: Consulta de trabajos realizados por médicos en formación.

Usos: Gestión de los trabajos realizados por los médicos especialistas en formación. Mantenimiento a efectos de consulta de los trabajos realizados hasta el 2003.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Pacientes que reciben tratamiento en el Centro por parte de los médicos especialistas en formación.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos sanitarios de carácter identificativo, de características personales, circunstancias sociales y académico-profesionales.

Procedimiento de recogida de datos: El propio interesado, a través de entrevistas, en soporte informático.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Escuela de Estomatología.

Medidas de seguridad: Alto

★

Nombre: GESDEN.

Responsable: Director de la Escuela de Estomatología.

Finalidad: Gestión de trabajos realizados por médicos en formación y emisión de facturas.

Usos: Recogida de datos personales y formación de historial clínico del paciente que va a recibir tratamiento médico-odontológico en la Escuela realizado por profesores y alumnos como parte de su formación en la Licenciatura. Recogida de datos necesarios para la emisión de facturas.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Pacientes que reciben tratamiento odontológico en el Centro y proveedores.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo, de características personales, circunstancias sociales, académico-profesionales.

Procedimiento de recogida de datos: El propio interesado, a través de entrevistas, en soporte informático.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Escuela de Estomatología.

Medidas de seguridad: Alto.

★

Nombre: Invesicres.

Responsable: Servicio de Organización Administrativa y Asuntos Generales.

Finalidad: Sistema de información común de los registros de entrada y salida de la Administración Pública.

Usos: Registro único automatizado que pone en conexión el Registro General y los Auxiliares, así como todos los asientos registrales por ellos practicados.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlo: Estudiantes, profesores o personal de administración y servicios, así como particulares que accedan a los Registros de la Universidad.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son facilitados por el propio interesado.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Organización Administrativa y Asuntos Generales.

Medidas de Seguridad: Nivel Básico.

★

Nombre: UNIVERSITAS XXI – ECONOMICO.

Responsable: Servicio de Contabilidad de Costes.

Finalidad: Gestión económica de terceros.

Usos: Gestión económica descentralizada de Centros, Departamentos e Institutos universitarios.

Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Terceros que contraten con la Universidad de Oviedo la ejecución de obras, suministros o servicios.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo, personal, y datos bancarios.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son facilitados por el interesado mediante la cumplimentación de documento normalizado de terceros.

Cesión de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Contabilidad de Costes y Secretarías de Centros, Departamentos e Institutos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

★

Nombre: Módulo de Aplicaciones Complementarias de nueva creación (M.A.C.G.E.).

Responsable: Servicio de Contabilidad de Costes.

Finalidad: Control de ingresos e integración de datos de gestión económica.

Usos: Gestión de ingresos descentralizada.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlo: Terceros que contraten con la Universidad de Oviedo la ejecución de obras, suministros o servicios.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo, personal y datos bancarios.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son facilitados por el interesado o proceden de los archivos de la Universidad.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Contabilidad de Costes y Secretarías de Centros, Departamentos e Institutos.

Medidas de Seguridad: Nivel básico.

★

Nombre: Investigación.

Responsable: Servicio de Investigación.

Finalidad: Gestión de proyectos y contratos de investigación.

Usos: Gestión de proyectos y contratos de investigación.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlo: Personal de la Universidad de Oviedo, así como participantes en los proyectos y contratos de investigación.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo, características personales, académicas así como datos bancarios.

Procedimiento de recogida de datos: El propio interesado mediante la cumplimentación de formularios.

Cesiones de datos y transferencias: No

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Investigación.

Medidas de Seguridad: Nivel Básico.

★

Nombre: Control de accesos y presencia.

Responsable: Jefe del Servicio de Infraestructuras.

Finalidad: Control de acceso en los edificios y aparcamientos y de presencia en los mismos.

Usos: Autorización de acceso y vigilancia del cumplimiento horario.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personal de la Universidad de Oviedo, alumnos de cualquiera de los ciclos, becarios y terceros autorizados por la Universidad.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo.

Procedimiento de recogida de datos: Archivos de la Universidad y los facilitados por el propio interesado.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Infraestructuras.

Medidas de Seguridad: Nivel básico.

★

Nombre: Aplicación de Recursos Humanos Hominis.

Responsable: Vicegerencia de Recursos Humanos. Servicio de Gestión de Personal

Finalidad: Gestión de Recursos Humanos.

Usos: Sistema informático integral de gestión de recursos humanos y nómina que cubre las necesidades de administración, gestión, control e información de los colectivos de funcionarios, laborales y contratados y que garantiza la integridad u coherencia de la información.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personal docente e investigador y personal de administración y servicios. Gestión de nómina del personal investigador.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Contiene datos relativos a infracciones administrativas, afiliación sindical y circunstancias de carácter identificativo y características personales, así como datos de circunstancias sociales, académicas, profesionales, carrera administrativa, empleo y económico-financieros.

Procedimiento de recogida de datos: Las distintas Administraciones Públicas, así como el propio interesado mediante formularios y entrevistas. En soporte informático y papel.

Cesiones de datos: Oficina de Cooperación Universitaria.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Gestión de Personal.

Medidas de seguridad: Alto.

★

Nombre: GAUSS.

Responsable: Vicegerencia de Asuntos Económicos.

Finalidad: Módulos de Gestión Académica.

Usos: Gestión de tramitación y expedición de títulos oficiales, de los procesos de tramitación y concesión de becas y realización de prácticas en empresas, gestión de acceso a los estudios de 1º y 2º ciclo, gestión de la actividad académica de 1º y 2º ciclo en lo relativo a expedientes, gestión de la expedición y renovación de tarjetas o abonos de transporte, carga docente del profesorado, horario y actas, así como la gestión académica de los alumnos de postgrado y títulos propios de grado, máster, experto y especialista.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Alumnos matriculados en cualquiera de las enseñanzas impartidas en la Universidad.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Contiene datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, académicas y profesionales y de empleo y carrera administrativa. La

mayor parte de los datos es facilitada por los interesados, y el resto de la información, al ser académica, es facilitada por el profesorado a lo largo de su trayectoria académica.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios y captura de datos vía internet, soporte papel, vía telemática, el propio interesado o su representante legal.

Cesión de datos: Consejería de Educación del Principado de Asturias, Ministerio de Educación y Ciencia, Empresa SIGNE, S.A. para la impresión de títulos, y Consorcio de Transportes de Asturias para la expedición y/o renovación de tarjetas o abonos de transporte.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicegerencia de Asuntos Económicos.

Medidas de seguridad: Alto.

★

Nombre: Servicios de tarjeta inteligente.

Responsable: Vicerrectorado de Calidad e Innovación.

Area de Innovación.

Finalidad: Datos de personas vinculadas con la Universidad de Oviedo para la gestión de solicitudes de tarjetas universitarias.

Usos: Confección, entrega y mantenimiento de tarjetas de carácter identificativo con el fin de posibilitar el acceso a determinados servicios universitarios relacionados con la actividad de la institución como los servicios de reserva de bienes e instalaciones de la Universidad, solicitudes, inscripciones y pagos por monederos, de biblioteca y consultas.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Personal docente e investigador, estudiantes y personal de administración y servicios, así como contratistas de la Universidad de Oviedo.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo y de características personales.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son facilitados por el interesado mediante transmisión electrónica de datos o vía telemática.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: Caja de Ahorros de Asturias.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Innovación. Campus de Mieres.

Medidas de seguridad: Básico.

★

Nombre: Actividades Deportivas

Responsable: Vicerrectorado de Estudiantes y Cooperación/Servicio de Deportes.

Finalidad: Gestión de actividades deportivas.

Usos: Confección y entrega de tarjetas de carácter identificativo con el fin de posibilitar el acceso a las instalaciones deportivas y la inscripción en actividades y cursos programados por el Servicio de Deportes.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personal docente e investigador, estudiantes, personal de administración y servicios, así como personal no universitario interesado en hacer uso de las instalaciones y actividades deportivas.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo y de características personales.

Procedimiento de recogida de datos: El propio interesado mediante acreditación personal.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Deportes.

Medidas de seguridad: Básico.

★



Universidad
de Oviedo
1608-2008

Nombre: "Cuarto Centenario" de antiguos alumnos de la Universidad de Oviedo.

Responsable: Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Relaciones Internacionales de la Universidad de Oviedo: Servicio de Relaciones Internacionales.

Finalidad: Comunicación con antiguos alumnos de la Universidad de Oviedo.

Usos: Envío de información sobre las celebraciones del Cuarto Centenario de la Universidad de Oviedo (2007-2008); sobre otras actividades docentes y culturales de la Universidad de Oviedo, ordinarias y extraordinarias; recepción de información sobre características personales y profesionales de los antiguos alumnos que voluntariamente se inscriban.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Antiguos alumnos de la Universidad de Oviedo.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo y de características personales.

Procedimiento de recogida de datos: Los datos son facilitados por el interesado mediante transmisión electrónica de datos o vía telemática.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Relaciones Internacionales.

Medidas de seguridad: Básico.

Nombre: Servicio de Prevención.

Responsable: Gerencia. Vicegerencia de Recursos Humanos.

Finalidad: Prevención de riesgos laborales.

Usos: Gestión y control sanitario, historial clínico, investigación epidemiológica y actividades análogas. Gestión integral e integrada en seguridad, higiene y ergonomía.

Personas o colectivos sobre los que se pretenden obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Personal docente e investigador y personal de administración y servicios de la Universidad, que sean asistidos, tratados o se sometan a reconocimientos médicos en el Servicio.

Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Historias clínicas que reflejan datos referentes a la salud y vida sexual, datos de carácter identificativo, de características personales, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales y de empleo.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios y entrevistas con el interesado. Soporte magnético, informático y papel.

Cesiones de datos y transferencias a países terceros: No.

Servicio ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Prevención.

Medidas de seguridad: Nivel alto.